Pobočka Diakonie Církve bratrské v Praze 3

Výroční zpráva

2014

Stacionář
pro děti s kombinovaným postižením

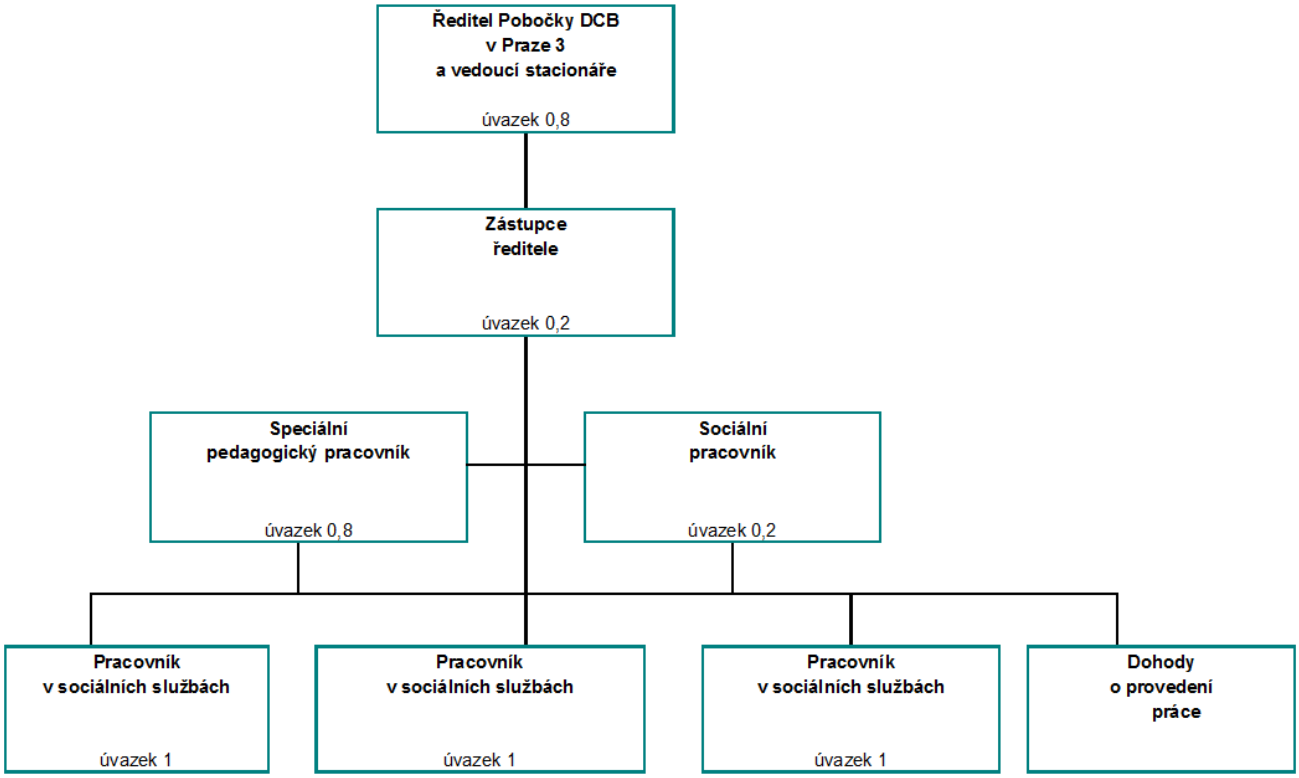
PROVOZ V ROCE 2014

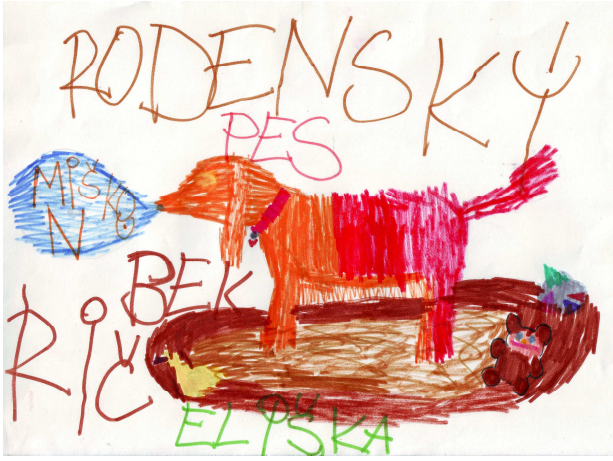
Také v letošním roce bylo cílem našeho projektu poskytnout službu mladým lidem s autistickým spektrem postižení, s mentálním, smyslovým a kombinovaným postižením, kteří vzhledem ke svým potížím potřebovali speciální a individuální způsob přístupu, výchovy a denního režimu.

V úzké spolupráci s jejich rodinami jsme se snažili o co největší vstřícnost k individuálním potřebám každého klienta.
☺
Pracovní tým ve složení: pracovníci v sociálních službách, sociální pracovník, speciální pedagog a ředitel poskytoval službu šestnácti mladým lidem ve věkovém rozpětí 6 až 35 let každý všední den od 8.00 do 18.00 hodin.

Popis personálního zajištění poskytované sociální služby

Poskytovatel: Pobočka Diakonie Církve bratrské v Praze 3
Druh sociální služby: Denní stacionáře (dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)





☺

Spolu s klienty jsme se snažili vytvářet přátelské prostředí rodinného typu, zprostředkovávat jim kontakt s jejich vrstevníky, podle osobních individuálních plánů všestranně rozvíjet a udržovat osvojené rozumové schopnosti (upevňovat dosažené vzdělání), motorické, komunikační a sociální dovednosti.

☺

Podporovali jsme klienty v jejich v činnostech, vedli je k soběstačnosti (pomoc při stolování, drobném úklidu apod.) a vytvářeli jsme podmínky pro smysluplné trávení jejich volného času.

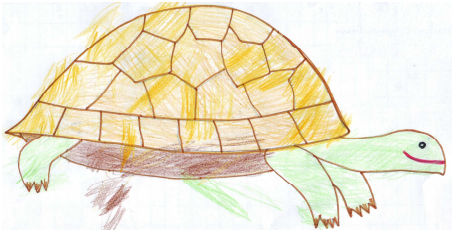
☺

Podporovali jsme klienty v samostatném rozhodování a vedli je k tomu, aby sami dokázali vyjádřit svá přání a potřeby.

☺
Strukturu dne jsme přizpůsobovali schopnostem a možnostem každého klienta. S přihlédnutím k jejich schopnostem a dovednostem jsme umožňovali klientům využívat běžné zdroje společnosti (např. MHD, pošta, nákupy, výlety) a pomáhali jim včleňovat se do společnosti i prostřednictvím kulturních akcí.

☺
Každý uživatel měl svého klíčového pracovníka. Společně pracovali na individuálním plánu, Dohodě o individuálním plánu poskytované služby a osobních cílech uživatele – Plán služby s uživatelem. Povzbuzovali jsme uživatele, aby se na tvorbě individuálního plánu a stanovení osobního cíle aktivně podíleli.
Při individuálním plánování jsme se snažili porozumět situaci uživatele.

Při sestavování plánu samotného respektujeme přání a potřeby klienta. Ve spolupráci s rodinou klienta se zaměřujeme především na jeho přednosti, zájmy, schopnosti a možnosti. Zároveň jsme každého klienta podporovali v jeho co největší samostatnosti v oblasti oblékání, stolování, hygienických návyků a včlenění do běžného života. Opakováním těchto aktivit došlo u některých klientů ke zlepšení.
☺
U našich klientů je nutné dodržovat určitý stereotyp, každodenní opakování úkonů a na každou změnu je velmi citlivě a pozvolna připravovat. Proto k zásadním změnám nedochází a stereotyp se promítá i do naší práce.
☺
V neposlední řadě jsme se snažili snižovat psychickou a fyzickou zátěž rodiny našich klientů při zvládání jejich každodenních povinností.



☺
S našimi klienty jsme prožili rok plný různých akcí. Podrobněji se chceme zastavit jen u některých z nich, ostatní najdete na našich webových stránkách.

V březnu za námi do stacionáře přijel **šéfkuchař hotelu Mandarin Oriental Praha - pan JIŘÍ ŠTIFT**. Klientům přivezl zástěry, čepice a všechny je zapojil do vaření. Pomáhali rádi a ze všech sil. Uvařili si Ravioli s ricottou a tomatovou omáčkou, jako dezert Čokoládový fondánt.
Pan Jiří Štift předvedl nejen kuchařský koncert, ale především dokázal u našich klientů vyvolat obrovské nadšení a radost.

☺
V červnu jsme u nás přivítali **pracovníky z Nielsenu**. Přišli, aby nám pomohli s tím, na co v běžném celoročním provozu nezbývá čas a nedostává se sil. Byli milí, ochotní, usměvaví a neuvěřitelně pracovití. Jedna parta nám umyla okna (a vše, co sneslo vodu) do vysokého lesku. Druhá parta vzala naše klienty na výlet a užili si to, se vším všudy, co k tomu patří (svačina, zmrzlina…). Třetí parta nám vyklidila a uklidila sklep do posledního hřebíčku. Vztahy, které jsme navázaly, zůstávají.

Jiří Šlibl, šéfkuchař hotelu Mandarin Oriental Praha nám přišel dne 14.3.2014 uvařit do stačka výborné jídlo: Ravioli s ricottou v tomatové omáčce a jako dezert čokoladový fondant. Všichni jsme se zapojili do vaření ochotně a s radostí. Všichni kuchtíci dostali na začátku vaření od mistra kuchaře zástěru a kuchařskou čepici. Míchali jsme těstoviny, pomáhali vykrajovat těsto, strouhali sýr, zdobily talíře a všelijak pomáhali. Když bylo všechno uvařeno, posadili jsme se ke stolu a společně všechno snědli. Jako dárek jsme si pro kuchaře připravili obrovskou vařečku a diplom nejlepšího kuchaře. My jsme na oplátku dostali podepsanou kuchařskou čepici. Děkujeme za skvělý den a perfektní jídlo!

Všichni ze stačka

☺
Celým rokem nás provázela i spolupráce s **3. lékařskou fakultou Univerzity Karlovy v Praze**. Pro naše klienty je praxe studentů vždy něčím novým a zajímavým. Pokaždé chceme, aby nám studenti poskytli **zpětnou vazbu**. **Mnohdy je pro nás inspirující i povzbuzující:**

„Když jsem se ve škole zapsala na praxi do stacionáře, měla jsem z toho velké obavy. Vůbec jsem nevěděla, jak tento druh zařízení funguje a co hlavně mám čekat. Od spolužaček jsem se dozvěděla, že je ve stacionáři i slepá klientka. To mě doslova vyděsilo, protože vím, že jsem hrozné nemehlo a dokážu zakopnout i o svoje vlastní nohy. Dále jsem se bála, že s klienty nebudu umět pracovat, že budou ke mně nedůvěřiví, odtažití, ale opak byl pravdou. První den, když jsem přišla do stacionáře, se na mě klienti vrhli. Byli milí a vstřícní stejně, jako pracovníci stacionáře. Všechno mi rádi vysvětlili, a když jsem něco nevěděla, pomohli mi. Překvapilo mě, že i mé jméno si někteří klienti docela brzy zapamatovali. Moc se mi ve stacionáři líbila rodinná atmosféra, přístup pracovníků ke klientům a opačně, ale hlavně to, že jsou vděčni za každou pomoc, ať už s klienty nebo s úklidem, výzdobou apod. Jsem ráda, že jsem si zrovna vybrala v prvním ročníku medicíny stacionář, protože lepší praxe by nemohla být! Bude se mi po všech stýskat, ale vím, že je někdy přijdu navštívit a pokud budu mít ještě někdy možnost praxe v oboru pečovatelství, tak si vždy vyberu stacionář." 2. 9. 2014

VÝLET DO ZOO 2.6.2014

PARNÍKEM ~~DO~~ JSME JELI DO ZOO JÁ LUDĚK, OLI, MARTINA, MARCELKA, LENKA, MÍŠA, TOMÁŠ, LUKÁŠ MARTIN, PETR, TEREZKA.

V ZOO JSME VIDĚLY SLONY, ŽIRAFY, ŽELVY, OPICE, TYGRA HROCHA, LACHTANY, NETOPÝRY, A DALŠÍ ZVÍŘATA.

POČASÍ BYLO HEZKÝ. JELI JSME TAKY VLÁČKEM.

NA OBĚD JSME ŠLI DO RESTAURACE. ~~DASVI~~

DAL JSEM SI SVÍČKOVOU. A TO BYL MŮJ NEJLEPŠÍ ZÁŽITEK.

LUDĚK

Velmi příjemným zpestřením jsou chvíle **muzikoterapie**.
Proč? Co nám přináší?

Je to společná aktivita, při které jsou zapojeni do kolektivu i ti, kteří mají rádi samotu.

Pomocí muzikoterapie rozvíjíme komunikaci, jemnou a hrubou motoriku, vyjadřujeme svá přání.

Celkově zlepšujeme své psychické rozpoložení.

Všichni se můžeme zapojit podle nálady a schopností: zpěvem, hraním na hudební nástroje, vydáváním různých zvuků, tleskání, dupáním, pohybem.

☺

Některé naše akce jsme využili ke Dni otevřených dveří.

☺

I v letošním roce jsme využili možnost chodit do vířivky.

☺

Někteří klienti spolu se svými rodinami prožili společný týden v Kamenici nad Lipou.

☺

Pokračovali jsme v individuálních i skupinových schůzkách s blízkými lidmi našich klientů a byli s nimi v jejich každodenních radostech i starostech.

☺

Individuální i skupinové supervize zajišťovala Mgr. Noemi Komrsková, speciální pedagog s kurzem vedení supervize, muzikoterapeut.

☺

V průběhu roku jsme se s klienty věnovali například:

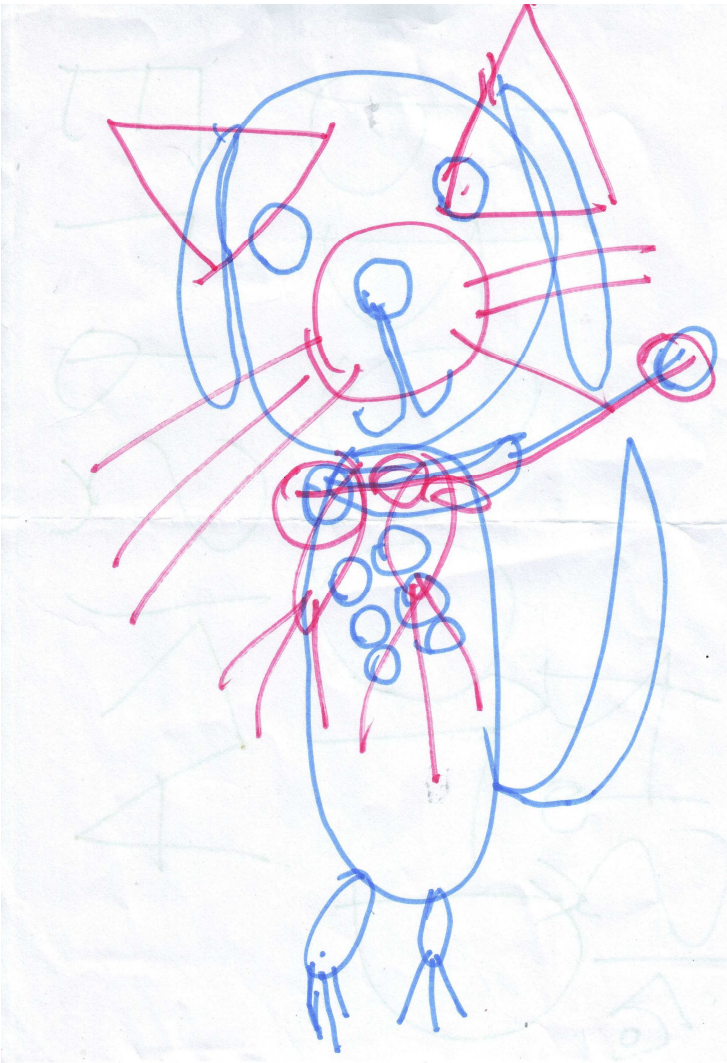
- arteterapii
- bazální stimulaci
- vycházkám, výletům a výstavám
- práci na počítači
- a dalším aktivitám,

které najdete na našich webových stránkách.

☺

Během roku jsme už tradičně uskutečnili:

- výstavy výrobků a výtvarných prací našich klientů spojené s Dnem otevřených dveří v našem zařízení
- oslavy narozenin a svátků
- vánoční besídku pro rodiče a přátele



**DĚKUJEME VÁM VŠEM,
KTEŘÍ JSTE NÁM V NAŠÍ PRÁCI
BYLI OPOROU.**

Přehled hospodaření:

❖ Strukturovaný rozpočet

VÝSLEDOVKA

Pobočka Diakonie v Praze 3: 2014

Účet	Popis	2014/01-2014/12	2014/01-2014/12
5011	Spotřeba ergo materiálu	30 912,00	30 912,00
5012	Spotřeba potravin	17 427,00	17 427,00
5014	Spotřeba vybaveni 4-40 tis.v evidenci	26 560,00	26 560,00
5015	Spotřeba kancelář.materiál	15 337,00	15 337,00
5016	Spotřeba zdravotnický materiál	210,00	210,00
5017	Spotřeba úklid.čistící potřeby	27 096,00	27 096,00
5018	Spotřeba odborné literatura	99,00	99,00
5019	Spotřeba kuchyň. údrž. materiál	15 858,00	15 858,00
50191	Spotřebas pracovní oblečení	1 815,00	1 815,00
501xxx		**135 314,00**	**135 314,00**
5020	Spotreba energie vodne	11 353,00	11 353,00
5021	Spotreba energie elektřina	9 040,00	9 040,00
5022	Spotreba energie plyn	16 055,00	16 055,00
502xxx		**36 448,00**	**36 448,00**
511	Opravy a udrzovani	47 326,00	47 326,00
511xxx		**47 326,00**	**47 326,00**
512	Cestovne	13 458,00	13 458,00
512xxx		**13 458,00**	**13 458,00**
51811	Služby účetnictví, mzdy	17 000,00	17 000,00
51812	Služby odvoz odpadu	5 566,00	5 566,00
51814	Služby kopir.vstup,inzerce,parkovné	2 561,00	2 561,00
51816	Služby SW	4 193,00	4 193,00
51821	Služby poštovné	790,00	790,00
51822	Služby telefon internet	8 859,00	8 859,00
5185	Služby nájem	16 008,00	16 008,00
5186	Služby volnočasové aktivity	1 644,00	1 644,00
5187	Služby školení supervize	25 250,00	25 250,00
5188	Služby obědy	76 956,00	76 956,00
518xxx		**158 827,00**	**158 827,00**
5210	Hrube mzdy	1 063 762,00	1 063 762,00
5212	Hrubé mzdy dohody	75 428,00	75 428,00
521xxx		**1 139 190,00**	**1 139 190,00**
524	Zakonne soc. pojisteni	361 683,00	361 683,00
524xxx		**361 683,00**	**361 683,00**
5271	Zákonné úrazové pojištění	4 499,00	4 499,00
5272	Ostatní soc.náklady stravné zaměstnanci	12 686,00	12 686,00
527xxx		**17 185,00**	**17 185,00**
5491	Pojištění org. zákon.podíl.úřadu práce	5 508,00	5 508,00
5492	Bankovní poplatky, rozhlas TV	2 015,83	2 015,83
549xxx		**7 523,83**	**7 523,83**
551	Odpisy nehmot. a hmot. inv. maj.	1 857,00	1 857,00
551xxx		**1 857,00**	**1 857,00**
581	Poskytnuté příspěvky	2 220,00	2 220,00
581xxx		**2 220,00**	**2 220,00**
xxxxxx	**NÁKLADY**	**1 921 031,83**	**1 921 031,83**
6022	Přispěvek na stravu	-53 315,00	-53 315,00
6023	Přispěvek na péči	- 260 972,00	- 260 972,00
602xxx		**- 314 287,00**	**- 314 287,00**
644	Úroky	-1 487,34	-1 487,34
644xxx		**-1 487,34**	**-1 487,34**
682	Přijaté dary	- 238 581,00	- 238 581,00
682xxx		**- 238 581,00**	**- 238 581,00**
6912	Provozní dotace Hl.m.Pha - sociální	- 200 000,00	- 200 000,00
6913	Přijaté dotace MPSV	-1 335 000,00	-1 335 000,00
6914	Provozní dotace MČ Pha - sociální	-65 000,00	-65 000,00
691xxx		**-1 600 000,00**	**-1 600 000,00**
xxxxxx	**VÝNOSY**	**-2 154 355,34**	**-2 154 355,34**
xxxxxx	**ZISK**	**- 233 323,51**	**- 233 323,51**

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o účetní závěrce

Příjemce: Pobočka Diakonie Církve bratrské v Praze 3

Praha 3, Koněvova 151/24

PSČ 130 00

Česká republika

IČ 18629130

Prověřované období 1.1.2014 - 31.12.2014

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky Pobočky Diakonie Církve bratrské v Praze 3, která se skládá z rozvahy k 31.12.2014, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2014 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Pobočce Diakonie Církve bratrské v Praze 3 jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní závěrku

Statutární orgán Pobočky Diakonie Církve bratrské v Praze 3 je odpovědný za sestavení účetní závěrky, která podává věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Odpovědnost auditora

Naší odpovědností je vyjádřit na základě našeho auditu výrok k této účetní závěrce. Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech, mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. V souladu s těmito předpisy jsme povinni dodržovat etické požadavky a naplánovat a provést audit tak, abychom získali přiměřenou jistotu, že účetní závěrka neobsahuje významné (materiální) nesprávnosti.

Audit zahrnuje provedení auditorských postupů k získání důkazních informací o částkách a údajích zveřejněných v účetní závěrce. Výběr postupů závisí na úsudku auditora, zahrnujícím i vyhodnocení rizik významné (materiální) nesprávnosti údajů uvedených v účetní závěrce způsobené podvodem nebo chybou. Při vyhodnocování těchto rizik auditor posoudí vnitřní kontrolní systém relevantní pro sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz. Cílem tohoto posouzení je navrhnout vhodné auditorské postupy, nikoli vyjádřit se k účinnosti vnitřního kontrolního systému účetní jednotky. Audit též zahrnuje posouzení vhodnosti použitých účetních metod, přiměřenosti účetních odhadů provedených vedením i posouzení celkové prezentace účetní závěrky.

Jsme přesvědčeni, že důkazní informace, které jsme získali, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Výrok auditora

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Pobočky Diakonie Církve bratrské v Praze 3 k 31.12.2014 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2014 v souladu s českými účetními předpisy.

Auditorská společnost:	AUDIDA, s.r.o.
	Budovatelů 2830, 434 01 Most
	IČ 250 15 435
Číslo auditorského oprávnění:	532
Odpovědný auditor:	Ing. Petr Mach
Číslo auditorského oprávnění:	2175
Datum vypracování zprávy:	30. března 2015

Podpis auditora:

Ing. Petr Mach AUDITOR KA ČR č. oprávnění 2175

Označení a uspořádání dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

k 31.12.2014

(v tis. Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky

Pobočka Diakonie Pha3

Konevova 24, Praha 3

IČO
18629130

Účetní jednotka doručí: 1 x příslušnému finančnímu orgánu

Název ukazatele		Čís. řádku	Stav k poslednímu dni účetního období – Činnost: Hlavní	Hospodářská	Celkem
a		b	1	2	3
A. Náklady		1			
I. Spotřebované nákupy celkem	**(ř. 3 až 6)**	**2**	**172**	**0**	**172**
1. Spotřeba materiálu	(501)	3	136	0	136
2. Spotřeba energie	(502)	4	36	0	36
3. Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	(503)	5	0	0	0
4. Prodané zboží	(504)	6	0	0	0
II. Služby celkem	**(ř. 8 až 11)**	**7**	**219**	**0**	**219**
5. Opravy a udržování	(511)	8	47	0	47
6. Cestovné	(512)	9	13	0	13
7. Náklady na reprezentaci	(513)	10	0	0	0
8. Ostatní služby	(518)	11	159	0	159
III. Osobní náklady celkem	**(ř. 13 až 17)**	**12**	**1518**	**0**	**1518**
9. Mzdové náklady	(521)	13	1139	0	1139
10. Zákonné sociální pojištění	(524)	14	362	0	362
11. Ostatní sociální pojištění	(525)	15	0	0	0
12. Zákonné sociální náklady	(527)	16	17	0	17
13. Ostatní sociální náklady	(528)	17	0	0	0
IV. Daně a poplatky celkem	**(ř. 19 až 21)**	**18**	**0**	**0**	**0**
14. Daň silniční	(531)	19	0	0	0
15. Daň z nemovitostí	(532)	20	0	0	0
16. Ostatní daně a poplatky	(538)	21	0	0	0
V. Ostatní náklady celkem	**(ř. 23 až 30)**	**22**	**8**	**0**	**8**
17. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	(541)	23	0	0	0
18. Ostatní pokuty a penále	(542)	24	0	0	0
19. Odpis nedobytné pohledávky	(543)	25	0	0	0
20. Úroky	(544)	26	0	0	0
21. Kursové ztráty	(545)	27	0	0	0
22. Dary	(546)	28	0	0	0
23. Manka a škody	(548)	29	0	0	0
24. Jiné ostatní náklady	(549)	30	8	0	8
VI. Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem	**(ř. 32 až 37)**	**31**	**2**	**0**	**2**
25. Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	(551)	32	2	0	2
26. Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného a hmotného	(552)	33	0	0	0
27. Prodané cenné papíry a podíly	(553)	34	0	0	0
28. Prodaný materiál	(554)	35	0	0	0
29. Tvorba rezerv	(556)	36	0	0	0
30. Tvorba opravných položek	(559)	37	0	0	0
VII. Poskytnuté příspěvky celkem	**(ř. 39 až 40)**	**38**	**2**	**0**	**2**
31. Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organ. složkami	(581)	39	2	0	2
32. Poskytnuté členské příspěvky	(582)	40	0	0	0
VIII. Daň z příjmů celkem	**(ř. 42)**	**41**	**0**	**0**	**0**
33. Dodatečné odvody daně z příjmů	(595)	42	0	0	0
Náklady celkem	**(ř. 2 + 7 + 12 + 18 + 22 + 31 + 38 + 41)**	**43**	**1921**	**0**	**1921**

Název ukazatele		Čís. řádku	Stav k poslednímu dni účetního období		
			Činnost		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
a		b	1	2	3
B. Výnosy		44			
I. Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem	**(ř. 46 až 48)**	**45**	**314**	**0**	**314**
1. Tržby za vlastní výrobky	(601)	46	0	0	0
2. Tržby z prodeje služeb	(602)	47	314	0	314
3. Tržby za prodané zboží	(604)	48	0	0	0
II. Změny stavu vnitroorganizačních zásob celkem	**(ř. 50 až 53)**	**49**	**0**	**0**	**0**
4. Změna stavu zásob nedokončené výroby	(611)	50	0	0	0
5. Změna stavu zásob polotovarů	(612)	51	0	0	0
6. Změna stavu zásob výrobků	(613)	52	0	0	0
7. Změna stavu zvířat	(614)	53	0	0	0
III. Aktivace celkem	**(ř. 55 až 58)**	**54**	**0**	**0**	**0**
8. Aktivace materiálu a zboží	(621)	55	0	0	0
9. Aktivace vnitroorganizačních služeb	(622)	56	0	0	0
10. Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	(623)	57	0	0	0
11. Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	(624)	58	0	0	0
IV. Ostatní výnosy celkem	**(ř. 60 až 66)**	**59**	**1**	**0**	**1**
12. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	(641)	60	0	0	0
13. Ostatní pokuty a penále	(642)	61	0	0	0
14. Platby za odepsané pohledávky	(643)	62	0	0	0
15. Úroky	(644)	63	1	0	1
16. Kurzové zisky	(645)	64	0	0	0
17. Zúčtování fondů	(648)	65	0	0	0
18. Jiné ostatní výnosy	(649)	66	0	0	0
V. Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek celkem	**(ř. 68 až 74)**	**67**	**0**	**0**	**0**
19. Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	(652)	68	0	0	0
20. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	(653)	69	0	0	0
21. Tržby z prodeje materiálu	(654)	70	0	0	0
22. Výnosy z krátkodobého finančního majetku	(655)	71	0	0	0
23. Zúčtování rezerv	(656)	72	0	0	0
24. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	(657)	73	0	0	0
25. Zúčtování opravných položek	(659)	74	0	0	0
VI. Přijaté příspěvky celkem	**(ř. 76 až 78)**	**75**	**239**	**0**	**239**
26. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	(681)	76	0	0	0
27. Přijaté příspěvky (dary)	(682)	77	239	0	239
28. Přijaté členské příspěvky	(684)	78	0	0	0
VII. Provozní dotace celkem	**(ř. 80)**	**79**	**1600**	**0**	**1600**
29. Provozní dotace	(691)	80	1600	0	1600
Výnosy celkem	**(ř. 45 + 49 + 54 + 59 + 67 + 75 + 79)**	**81**	**2154**	**0**	**2154**
C. Výsledek hospodaření před zdaněním	**(ř. 81 - 43)**	**82**	**233**	**0**	**233**
34. Daň z příjmů	(591)	83	0	0	0
D. Výsledek hospodaření po zdanění	**(ř. 82 - 83)**	**84**	**233**	**0**	**233**

Podpis odpovědné osoby:	Podpis osoby odpovědné za sestavení:	Okamžik sestavení:
Věra Weilová	Marta Macková	12.3.2015

Označení a uspořádání dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA

ke dni 31.12.2014

(v tis. Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky

Pobočka Diakonie Pha3

Konevova 24, Praha 3

IČO
18629130

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

AKTIVA

a			číslo řádku b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A.	**Dlouhodobý majetek celkem**	**(ř. 2 + 10 + 21 + 29)**	**1**	**39**	**38**
I.	**Dlouhodobý nehmotný majetek celkem**	**(ř. 3 až 9)**	**2**	**0**	**0**
1.	Nehmotné výsledky z výzkumu a vývoje	(012)	3	0	0
2.	Software	(013)	4	0	0
3.	Ocenitelná práva	(014)	5	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	6	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	7	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	8	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	9	0	0
II.	**Dlouhodobý hmotný majetek celkem**	**(ř. 11 až 20)**	**10**	**74**	**72**
1.	Pozemky	(031)	11	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	12	0	0
3.	Stavby	(021)	13	57	57
4.	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	(022)	14	0	0
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	15	0	0
6.	Základní stádo a tažná zvířata	(026)	16	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	17	17	15
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	18	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	19	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	20	0	0
III.	**Dlouhodobý finanční majetek celkem**	**(ř. 22 až 28)**	**21**	**0**	**0**
1.	Podíly v ovládaných a řízených osobách	(061)	22	0	0
2.	Podíly v osobách pod podstatným vlivem	(062)	23	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splanosti	(063)	24	0	0
4.	Půjčky organizačním složkám	(066)	25	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé půjčky	(067)	26	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	27	0	0
7.	Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek	(043)	28	0	0
IV.	**Oprávky k dlouhodobému majetku celkem**	**(ř. 30 až 40)**	**29**	**-35**	**-34**
1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	30	0	0
2.	Oprávky k softwaru	(073)	31	0	0
3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	32	0	0
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	33	0	0
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	34	0	0
6.	Oprávky ke stavbám	(081)	35	-18	-19
7.	Oprávky k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí	(082)	36	0	0
8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	37	0	0
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	38	0	0
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotného majetku	(088)	39	-17	-15
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	40	0	0

AKTIVA

		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a		b	1	2
B. Krátkodobý majetek celkem	**(ř. 42 + 52 + 72 + 81)**	**41**	**1 976**	**2 247**
I. Zásoby celkem	**(ř. 43 až 51)**	**42**	**0**	**0**
1. Materiál na skladě	(112)	43	0	0
2. Materiál na cestě	(111,119)	44	0	0
3. Nedokončená výroba	(121)	45	0	0
4. Polotovary vlastní výroby	(122)	46	0	0
5. Výrobky	(123)	47	0	0
6. Zvířata	(124)	48	0	0
7. Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	49	0	0
8. Zboží na cestě	(131,139)	50	0	0
9. Poskytnuté zálohy na zásoby	(z účtu 314)	51	0	0
II. Pohledávky celkem	**(ř. 53 až 71)**	**52**	**43**	**36**
1. Odběratelé	(311)	53	21	-2
2. Směnky k inkasu	(312)	54	0	0
3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	55	0	0
4. Poskytnuté provozní zálohy	(314 mimo ř. 51)	56	22	38
5. Ostatní pohledávky	(315)	57	0	0
6. Pohledávky za zaměstnanci	(335)	58	0	0
7. Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	(336)	59	0	0
8. Daň z příjmů	(341)	60	0	0
9. Ostatní přímé daně	(342)	61	0	0
10. Daň z přidané hodnoty	(343)	62	0	0
11. Ostatní daně a poplatky	(345)	63	0	0
12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	64	0	0
13. Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	(348)	65	0	0
14. Pohledávky za účastníky sdružení	(358)	66	0	0
15. Pohledávky z pevných termínových operací	(373)	67	0	0
16. Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	68	0	0
17. Jiné pohledávky	(378)	69	0	0
18. Dohadné účty aktivní	(388)	70	0	0
19. Opravná položka k pohledávkám	(391)	71	0	0
III. Krátkodobý finanční majetek celkem	**(ř. 73 až 80)**	**72**	**1 931**	**2 209**
1. Pokladna	(211)	73	57	76
2. Ceniny	(213)	74	0	0
3. Účty v bankách	(221)	75	1 874	2 133
4. Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	76	0	0
5. Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	77	0	0
6. Ostatní cenné papíry	(256)	78	0	0
7. Pořizovaný krátkodobý finanční majetek	(259)	79	0	0
8. Peníze na cestě	(±261)	80	0	0
IV. Jiná aktiva celkem	**(ř. 82 až 84)**	**81**	**2**	**2**
1. Náklady příštích období	(381)	82	2	2
2. Příjmy příštích období	(385)	83	0	0
3. Kurzové rozdíly aktivní	(386)	84	0	0
Aktiva celkem	**(ř. 1 + 41)**	**85**	**2 015**	**2 285**

PASIVA

a		číslo řádku b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
A. Vlastní zdroje celkem	**(ř. 87 + 91)**	**86**	**1 841**	**2 074**
I. Jmění celkem	**(ř. 88 až 90)**	**87**	**1 639**	**1 841**
1. Vlastní jmění	(901)	88	39	39
2. Fondy	(911)	89	1 600	1 802
3. Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	(+/-921)	90	0	0
II. Výsledek hospodaření celkem	**(ř. 92 až 94)**	**91**	**202**	**233**
1. Účet výsledku hospodaření	(+/-963)	92	0	233
2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(+/-931)	93	202	0
3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(+/-932)	94	0	0
B. Cizí zdroje celkem	**(ř. 96 + 98 + 106 + 130)**	**95**	**174**	**211**
I. Rezervy celkem	**(ř. 97)**	**96**	**0**	**0**
1. Rezervy	(941)	97	0	0
II. Dlouhodobé závazky celkem	**(ř. 99 až 105)**	**98**	**0**	**0**
1. Dlouhodobé bankovní úvěry	(951)	99	0	0
2. Vydané dluhopisy	(953)	100	0	0
3. Závazky z pronájmu	(954)	101	0	0
4. Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	102	0	0
5. Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	103	0	0
6. Dohadné účty pasivní	(389)	104	0	0
7. Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	105	0	0
III. Krátkodobé závazky celkem	**(ř. 107 až 129)**	**106**	**174**	**211**
1. Dodavatelé	(321)	107	13	40
2. Směnky k úhradě	(322)	108	0	0
3. Přijaté zálohy	(324)	109	0	0
4. Ostatní závazky	(325)	110	3	0
5. Zaměstnanci	(331)	111	66	81
6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	112	0	0
7. Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	113	43	40
8. Daň z příjmů	(341)	114	0	0
9. Ostatní přímé daně	(342)	115	10	11
10. Daň z přidané hodnoty	(343)	116	0	0
11. Ostatní daně a poplatky	(345)	117	0	0
12. Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu	(346)	118	0	0
13. Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr.celků	(348)	119	0	0
14. Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	120	0	0
15. Závazky k účastníkům sdružení	(368)	121	0	0
16. Závazky z pevných termínových operací	(373)	122	0	0
17. Jiné závazky	(379)	123	0	0
18. Krátkodobé bankovní úvěry	(231)	124	0	0
19. Eskontní úvěry	(232)	125	0	0
20. Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	126	0	0
21. Vlastní dluhopisy	(255)	127	0	0
22. Dohadné účty pasivní	(389)	128	39	39
23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	129	0	0
IV. Jiná pasiva celkem	**(ř. 131 až 133)**	**130**	**0**	**0**
1. Výdaje příštích období	(383)	131	0	0
2. Výnosy příštích období	(384)	132	0	0
3. Kursové rozdíly pasivní	(387)	133	0	0
Pasiva celkem	**(ř. 86 + 95)**	**134**	**2 015**	**2 285**

Podpis odpovědné osoby	Podpis osoby odpovědné za sestavení:	Okamžik sestavení:
Věra Weilová	Marta Macková	12.3.2015

PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE SESTAVENÉ 31.12.2014

1. Název a sídlo účetní jednotky: Pobočka **Diakonie Církve bratrské Praha 3**
   Koněvova 24
   Praha 3

IČ: 18629130
Datum vzniku: 21.11.1999
Zapsaná v rejstříku právnických osob Ministerstva kultury ČR

2. Právní forma účetní jednotky: Organizační jednotka Církve bratrské v Praze 3
3. Vymezení účelu, pro který byla účetní jednotka zřízena: péče o osoby s kombinovaným postižením
4. Ostatní činnosti účetní jednotky: organizace nemá jiné účetní činnosti
5. Statutární orgány a změny provedené v účetním období: ředitelka Věra Weilová RČ: 575872/1244
6. Informace o zakladatelích: Sbor Církve bratrské, Praha 3
7. Vklady do vlastního jmění: organizace v účetním období nemá vklady do vlastního jmění
8. Účetní období, za které je sestavena účetní závěrka a rozvahový den: účetním obdobím účetní jednotky je kalendářní rok, rozvahovým dnem je 31.12.2014
9. Použité účetní metody:
   - Vymezení nákladů souvisejících s pořízením dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku: náklady související s pořízením majetku jsou poštovné, doprava, montáž apod.
   - Odpisování majetku:
     DHIM /majetek v pořizovací ceně od 4 000 do 40 000 Kč/ je odepisován dle vnitřní směrnice jednorázově při pořízení. Je evidován na podrozvahových účtech. Veškerý HIM s pořizovací cenou nad 40 000 Kč byl pořízen z dotací a darů. Z tohoto důvodu je odepisován pouze účetně a o výši odpisů je snižováno vlastní jmění.

   - Postup tvorby a použití rezerv: organizace netvoří rezervy
   - Vzájemné zúčtování. organizace neúčtuje o vzájemném zúčtování
   - Metoda kursových rozdílů: organizace neúčtuje v cizích měnách

10. Způsob zpracování účetních záznamů: účetní záznamy jsou zpracovány pomocí softwaru 6K

11. Způsob a místo úschovy účetních záznamů: účetní záznamy jsou archivovány v souladu s §31 a 32 ZoÚ v příručním archivu účetní jednotky

12. Informace o významných událostech, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní uzávěrky: mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události

13. Účasti v obchodních společnostech: organizace nemá účasti v obchodních společnostech

14. Informace o úpisech akcií a podílů realizovaných během účetního období: organizace nemá úpisy akcií a podílů

15. Přehled splatných závazků pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, přehled splatných závazků veřejných zdravotních pojišťoven a evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních orgánů: všechny závazky na pojistném sociálního zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a závazky na veřejné zdravotní pojištění jsou odváděny v řádných termínech

16. Informace o akciích a podílech: organizace nemá akcie a podíly

17. Majetkové cenné papíry, vyměnitelné a prioritní dluhopisy: organizace nemá cenné papíry

18. Dlužné částky vzniklé k danému období se zbytkovou dobou splatnosti vyšší než 5 let: organizace nemá dlužné částky s dobou splatnosti vyšší než 5 let

19. Dluhy kryté plnohodnotnou zárukou danou účetní jednotkou: organizace nemá dluhy kryté plnohodnotnou zárukou

20. Celková výše závazků neobsažených v rozvaze: organizace nemá závazky neobsažené v rozvaze

21. Výsledek hospodaření v členění podle jednotlivých druhů činností: v roce 2014 je

výsledek hospodaření z hlavní činnosti	233 324 Kč	zisk
z hospodářské	0 Kč	zisk
celkem	233 324 Kč	zisk

22. Informace o zaměstnancích: průměrný počet je 5 zaměstnanců z toho 1 ředitel

Osobní náklady celkem	1 500 573 Kč
V tom – mzdové náklady	1 139 190 Kč
- zákonné sociální pojištění	361 683 Kč

Organizace nemá zaměstnance, kteří jsou zároveň členy statutárních.

23. Odměny a funkční požitky členům statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů: organizace nevyplácí odměny ani funkční požitky členům statutárních a kontrolních orgánů

24. Účast členů statutárních, kontrolních a jiných orgánů a jejich rodinných příslušníků v osobách s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy: v účetních období organizace neuzavřela žádné obchodní smlouvy ani jiné smluvní vztahy s rodinnými příslušníky členů statutárních, kontrolních a jiných orgánů

25. Další majetková plnění členům statutárních a jiných orgánů: organizace nemá majetkové plnění členům statutárních a jiných orgánů

26. Vliv způsobů oceňování na výpočet zisku nebo ztráty: organizace nemá žádné jiné způsoby oceňování, které ovlivňují výpočet zisku nebo ztráty

27. Daňové úlevy na dani z příjmů: organizace v účetním období nevyužila možnosti snížit svůj daňový základ v souladu s ustanovením § 20 odst. 7 ZDP, protože nevykázala zisk podléhající dani z příjmu.

28. Informace o změnách daňové povinnosti běžného či minulých účetních období: organizace nemá změny v daňových povinnostech běžného či minulého účetního období

29. Komentář k významným položkám resp. skupinám položek rozvahy a výkazu zisku a ztráty: organizace nemá žádné významné položky v rozvaze a výkaze zisku a ztráty

30. Přehled přijatých darů: organizace v účetním období přijala dary ve výši 238 581 Kč

31. Přehled poskytnutých darů: organizace neposkytla žádné dary

32. Přehled o veřejných sbírkách: organizace neorganizovala veřejné sbírky

33. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období: Zisk z roku 2013 ve výši 201 533 Kč byl převeden do fondů.viz. rozhodnutí správní rady

34. Další informace dle úvahy účetní jednotky a informace vyžadované zvl. práv. předpisy: organizace nemá další informace vyžadující zvl.právní předpisy

35. Okamžik sestavení účetní závěrky: 12. 3. 2015

V Praze dne 12. 3. 2015

Sestavil:
Macková

.....
podpis statutárního orgánu

☺☺☺

Kontakt:

Pobočka Diakonie Církve bratrské v Praze 3
Stacionář pro děti s kombinovaným postižením
Koněvova 24, Praha 3, 130 00
tel.: 222 584 355
e-mail: stacionar@volny.cz
www.cb.cz/praha3/stacionar
ředitelka: Věra Weilová

Projekt podpořili:

☺☺☺☺☺☺

- MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ ČR
- HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
- MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 3
- SBOR CÍRKVE BRATRSKÉ V PRAZE 3
- PETR JINDRA – PIREOS
- NORMAN spol. s.r.o.
- SCHOLA OD SV. JANA KŘTITELE ŠUMPERK
- SBOR CÍRKVE BRATRSKÉ PRAHA 4 – ŠEBEROV
- PĚVECKÝ SBOR VĚTRNÍK – ZŠ KUNRATICE
- GLOBUS
- MULTIFON STRAHOV s.r.o.
- NIELSEN ĆESKÁ REPUBLIKA

- ***JE TO SRDCE, KTERÉ ROZDÁVÁ.***
  RUCE UŽ JENOM DÁVAJÍ.
  Africké přísloví

♡ ♡

- Ing. Iva Matějková a Ing. Zdeněk Matějka
- Miroslava Weilová
- Prof. MUDr. Tomáš Hanuš, DrSc.
- MUDr. Vratislav Němeček
- Milada Wedellová
- Ing. Pavel Průša
- Tereza Šindelářová
- Marta Pařízková
- Lydie Šináglová – Linhartová
- Bohuslava Valešová
- Ing. Marie Nosková
- Ing. Zdeněk Weil
- Ing. Jan Tyl

♡ ♡

TEN, KDO UDĚLAL DOBRÝ SKUTEK MÁ MLČET.
MLUVIT MÁ TEN, V JEHOŽ PROSPĚCH BYL UDĚLÁN.

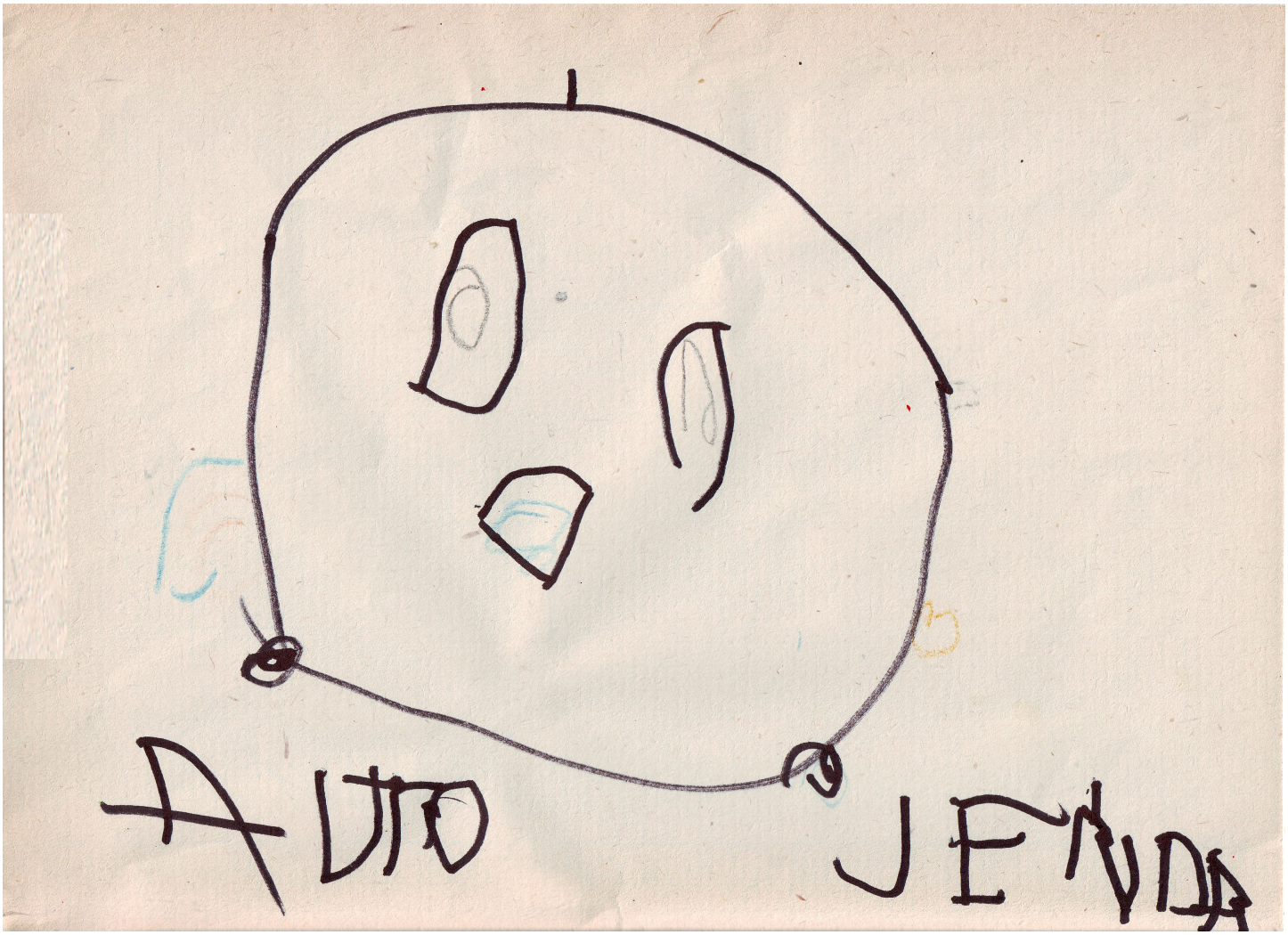
♡

MEZI DVĚMA LIDMI BUDIŽ PŘI DOBRODINÍCH TENTO ZÁKON:
JEDEN - ABY HNED ZAPOMNĚL, CO DAL,
A DRUHÝ - ABY NIKDY NEZAPOMNĚL, ŽE NĚCO DOSTAL.
Lucius Annaeus Seneca

Jendova oslava narozenin

V pátek byla ve stadku velká oslava. Jenda slavil 24. let. Dostal spousu dárků. Hlavním dárkem bylo kino. Také dostal balíček, ve kterém byla cola, sušenka, džusík, vonějící a další dárky. Stadek byl také slavnostně vyzdobený a nechybělivaní krkačky s klobáskama.

První dort Jenda přinesl z domova, druhý jsme mu společně upekli. Oslava se moc povedla a Jenda byl také nadšený. Vše nejlepší


AUTO
JENDA

DIPLOM

pro DAVIDA

za 1. místo

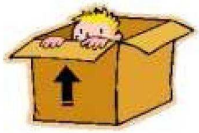
Stacíkovská olympiáda

Praha, 17.9.2014

Vydala Pobočka Diakonie Církve bratrské v Praze 3
Koněvova 24, tel: 222 584 355
Email: stacionar@volny.cz
WEB: http://www.cb.cz/praha3/stacionar

stacionář

pro děti s kombinovaným postižením



Praha 2015